

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Плесского музея-заповедника

А.В. Чайнова

2021 г.

Приказ от «  »

№   



## Антикоррупционные стандарты

### I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Плесский музей-заповедник).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Плесского музея-заповедника;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Плесского музея-заповедника и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Плесского музея-заповедника негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Плесского музея-заповедника путем предотвращения коррупционных действий.

### II. Должностные лица Плесского музея-заповедника, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Плесском музее-заповеднике осуществляют директор, заместитель директора, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Плесском музее-заповеднике.

2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Плесского музея-заповедника.

### **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Плесском музее-заповеднике осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Плесского музея-заповедника.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Плесского музея-заповедника утверждает перечень должностей работников Плесского музея-заповедника (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Плесского музея-заповедника не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Департамент культуры и туризма Ивановской области.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники Плесского музея-заповедника (по согласованию с Департаментом культуры и туризма Ивановской области), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Плесский музей-заповедник направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Департамент культуры и туризма Ивановской области.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Плесский музей-заповедник не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Плесского музея-заповедника.

### 2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Плесского музея-заповедника в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

### 2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Плесский музей-заповедник на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

### 2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Плесского музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Плесский музей-заповедник сообщает в правоохранительные органы и информирует Департамент культуры и туризма Ивановской области.

2.6.2. Плесский музей-заповедник воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Директор Плесского музея-заповедника и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и

информации, содержащихся в них данных.

2.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Плесском музее-заповеднике, рекомендуется включить трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

#### **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Плесского музея-заповедник**

1. Директор и работники Плесского музея-заповедника должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Плесского музея-заповедника, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники Плесского музея-заповедника:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Плесского музея-заповедника;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники Плесского музея-заповедника, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники Плесского музея-заповедника уведомляют директора Плесского музея-заповедника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Плесского музея-заповедника директор и работники Плесского музея-заповедника несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация<sup>1</sup> конфликта интересов<sup>2</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Плесский музей-заповедник), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>3</sup>

Вопросы:<sup>4</sup>

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо

<sup>1</sup> Представляется ежегодно.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup> Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой организации.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### Перечень

**трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»**

1. Обеспечивает взаимодействие государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей

известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам

Директору Плесского музея-заповедника  
Чаяновой Алле Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_;

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) \_\_\_\_\_;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)