



"Утверждаю"

Директор Плесского музея-заповедника

А.В. Чайнова

2023 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области  
"Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник"  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат	Показатели (индикаторы)
<b>1. Организационные мероприятия по реализации антикоррупционной политики в учреждении</b>					
1.1.	Представление сведений по показателям мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Плесском музее-заповеднике	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Рабочая группа	Проведение внутренних мониторингов. Профилактика коррупции. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.	Постоянный контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции
1.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного	в течение 2024 года	Рабочая группа	Профилактика коррупции.	Постоянный контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции

	<p>отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>				
1.3.	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Плесском музее-заповеднике на 2024 год.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Рабочая группа	Публичный отчет учреждения размещается на сайте музея <a href="http://www.ples-museum.ru">www.ples-museum.ru</a> и информационных стендах.	Свободный доступ к материалам
1.4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Рабочая группа	Профилактика коррупции. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля. Исключение коррупционных действий. Повышение персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.	Степень охвата сотрудников Экспертиза жалоб и обращений
1.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и	в течение 2024 года	Начальник отдела кадров, рабочая группа	Профилактика коррупции. Формирование механизмов общественного	Степень охвата сотрудников Экспертиза жалоб и обращений

	локальными актами учреждения			антикоррупционного контроля. Исключение коррупционных действий. Повышение персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ	
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>					
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения, их проектов и иных документов	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Рабочая группа	Соответствие нормативной базы учреждения антикоррупционным требованиям	Экспертиза на основе: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями) Метод, рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)
2.2.	Организация контроля за использованием средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	в течение 2024 года	Комиссия	Соответствие	Оценочные листы Протоколы

2.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение 2024 года	Главный бухгалтер	Соответствие	Внутренний финансовый контроль
2.4.	Осуществление контроля за финансово - хозяйственной и бухгалтерской деятельностью учреждения	в течение 2024 года	Главный бухгалтер	Выполнение государственного задания с соблюдением нормативного законодательства	Отчет о выполнении финансово - хозяйственной деятельности учреждения
2.5.	Организация контроля по ведению базы данных имущества	ноябрь- декабрь	Ведущий юрисконсульт	Соответствие	Инвентаризация имущества
2.6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение 2024 года	Директор Комиссия	Соответствие критериев и фактических распределений средств антикоррупционным требованиям	Экспертиза жалоб и обращений в конфликтную комиссию

**3. Реализация антикоррупционной политики учреждением в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд**

3.1.	Совершенствование механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Плесского музея-заповедника	в течение 2024 года	Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами	Внутренние аудиторские проверки
3.2.	Развитие управленческих инструментов в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Плесского музея-заповедника.	по мере необходимости	Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание	Внутренние аудиторские проверки

			оказания услуг	услуг в учреждении	
<p><b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Плесского музея-заповедника ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>					
4.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в музее (с учетом ежегодного рассмотрения на заседаниях указанной комиссии вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по её совершенствованию).</p>	<p>в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в музее.</p>	Рабочая группа	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов	<p>Экспертиза жалоб и обращений. Меры пресечения.</p>
4.2.	<p>Соблюдение сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся получения подарков указанными лицами, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий.</p>	<p>в течении 2024 года (при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки)</p>	Рабочая группа	<p>Выявление сфер коррупционных действий, касающиеся получения подарков указанными лицами, выполнения иной оплачиваемой работы</p>	<p>Постоянный контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции</p>

4.3.	<p>Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также придание гласности этих случаев, при их установлении.</p>	<p>в течение 2024 года.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Соответствие за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Экспертиза на основе: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями) Метод, рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)</p>
4.4.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники музея. Осуществления мониторинга реализации сотрудниками музея обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>в течение 2024 года.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Урегулирование конфликта интересов</p>	<p>Экспертиза жалоб и обращений Меры пресечения.</p>
4.5.	<p>Проведение проверок по потупившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>в течение 2024 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Выявление сфер коррупционных действий. Соблюдения регламента рассмотрения уведомлений</p>	<p>Экспертиза жалоб и обращений Меры пресечения.</p>

4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции	в течении 2024 года	Рабочая группа	Повышение правовой грамотности в области профилактики и противодействия коррупции	Отчет о проведенных мероприятиях. Степень охвата сотрудников. Экспертиза жалоб и обращений
------	--	------------------------	----------------	---	--

**5. Взаимодействие музея с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности музея**

5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте музея <a href="http://www.ples-museum.ru">www.ples-museum.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации об антикоррупционной деятельности	в течение 2024 года	Ответственный за сайт	Обеспечение открытости деятельности учреждения	Свободный доступ к материалам
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в музее или нарушениях работниками		Рабочая группа	Выявления сфер коррупционных действий. Соблюдения регламента приема граждан, телефонных	Экспертиза жалоб и обращений. Меры пресечения.

	<p>музея требований к должностному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения организации приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- обеспечение функционирования "телефона доверия" по фактам коррупционной направленности и по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- обеспечение приема электронных сообщений музеем на официальном сайте;</li> <li>- проведение анализа рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.</li> </ul>	<p>в течение 2024 года.</p> <p>в течение 2024 года.</p> <p>в течение 2024 года</p> <p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>		звонков, электронных писем	
--	---	---	--	----------------------------	--